



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... พังงั้ว
 อำเภอ/เขต..... กาญจนดิษฐ์..... จังหวัด..... สุราษฎร์ธานี..... รหัสไปรษณีย์..... ๘๔๒๙๐
 โทรศัพท์..... ๐๗ ๗๓๘ ๐๘๘๑..... โทรสาร..... ๐๗ ๗๓๘ ๐๘๘๓..... E-mail: suratthaniimmigration@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
 ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายกิตติพัทธ์ หงษ์ทอง..... แผนก/หน้าที่.....
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๖..... ถึงวันที่ ๘ มี.ค. ๖๗.....

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ ร.ต.อ.หญิง..... (ฝ่ายบุคคล)

(..... นันทนลิน เทพคง.....)

ตำแหน่งรอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี.....

วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๖.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
 ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>SURATTHANI IMMIGRATION</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>๔๑/๑๒</u> หมู่ที่ <u>๑</u> ถนน <u> </u> - ซอย <u> </u> -	
ตำบล <u>ทุ่งรัง</u>	
อำเภอ <u>กาญจนดิษฐ์</u> จังหวัด <u>สุราษฎร์ธานี</u>	
รหัสไปรษณีย์ <u>๘๔๒๙๐</u>	
โทรศัพท์ <u>๐๗ ๗๓๘ ๐๘๘๑</u> โทรสาร <u>๐๗ ๗๓๘ ๐๘๘๓</u>	
Website <u>www.suratimmigration.go.th</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>งานบริการคนเข้าเมือง</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>พันตำรวจเอก ศุภฤกษ์ พันธโกศล</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี</u> โทรศัพท์ <u> </u>	
โทรสาร <u> </u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
(/) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>ร้อยตำรวจเอกหญิง นันทนลิน เทพคง</u>	
ตำแหน่ง <u>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี</u> แผนก <u>ธุรการ</u>	
โทรศัพท์ <u>๐๗ ๗๓๘ ๐๘๘๑</u> โทรสาร <u>๐๗ ๗๓๘ ๐๘๘๓</u>	
E-mail <u>surattaniimmigration@gmail.com</u>	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะภาษาอังกฤษ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก (/) ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(/) ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี (/) มี 1 _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (/) ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

(/) ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ (/) วันแรกของการปฏิบัติงาน

